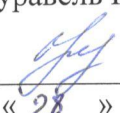


ПРИНЯТ

На общем собрании журналистов -
штатных сотрудников редакции СМИ
сетевого издания Научный вестник
Южно-Уральского ГАУ

Протокол № 1 от « 28 » 03 2025 г.

Главный редактор
Журавель Нина Александровна


« 28 » марта 2025 г.

УТВЕРЖДЕН

Учредителем СМИ сетевого издания
Научный вестник Южно-Уральского
ГАУ

ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Ректор
Черепухина Светлана Васильевна


« 28 » марта 2025 г.
М.П.


УСТАВ

редакции средства массовой информации сетевого издания Научный вестник Южно-
Уральского ГАУ

г. Челябинск
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Редакция средства массовой информации сетевого издания Научный вестник Южно-Уральского ГАУ (реестровая запись: серия Эл № ФС77-89199 от 28.02.2025г.) (в дальнейшем именуемая «Редакция») осуществляет производство и выпуск средства массовой информации – сетевое издание Научный вестник Южно-Уральского ГАУ (в дальнейшем именуемое «СМИ»). в информационно-коммуникационной сети «Интернет» под доменным именем сайта юургау.рф.

Адрес Редакции: 454080, Челябинская область, г. Челябинск, пр-т Ленина, д. 75.

1.2. Учредителем СМИ является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (в дальнейшем именуемый «Учредитель»).

Адрес места нахождения Учредителя: 457103, Челябинская область, г. Троицк, ул. им. Ю.А.Гагарина, дом 13.

Почтовый адрес Учредителя: 457103, Челябинская область, г. Троицк, ул. им. Ю.А. Гагарина, дом 13.

1.3. Издателем СМИ является Учредитель.

1.4. Редакция является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет».

1.5. Управление Редакцией осуществляется Учредителем и главным редактором в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом и иными документами Учредителя.

1.6. Финансирование деятельности Редакции осуществляется Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом и иными документами Учредителя.

1.7. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Редакции и является уставом Редакции в смысле ст. 20 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

2. Предмет, цели, задачи и направления деятельности Редакции

2.1. Предметом деятельности Редакции является производство и выпуск СМИ в соответствии с тематикой, заявленной Учредителем при его регистрации как средства массовой информации.

2.2. Целями Редакции являются:

- осуществление научной деятельности в целях удовлетворения общественных потребностей читателей;
- обеспечение культурно-просветительской, познавательной и воспитательной функций СМИ;
- извлечение прибыли путем оказания рекламных и иных платных услуг.

2.3. Основными задачами Редакции являются:

- поиск, получение информации, сбор, производство, редакционная обработка информационных, авторских и иных материалов, распространение СМИ;

- всестороннее и объективное освещение, оперативное и независимое информирование читателей соответствующей научной направленности.

- осуществление иной, не противоречащей действующему законодательству деятельности, способствующей выполнению своих основных целей и задач, укреплению материально-технической базы и реализации социальных программ коллектива.

2.4. Направлениями деятельности Редакции являются:

- производство и выпуск СМИ;

- информационная и рекламная деятельность.

2.5. Права Редакции на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Учредителя

3.1. Учредитель осуществляет свои права в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и настоящим Уставом.

3.2. Учредитель имеет право:

- утверждать Устав редакции, утверждать изменения и дополнения к Уставу редакции, принятые на общем собрании коллектива журналистов;

- принимать решения о реорганизации и ликвидации Редакции;

- прекратить или приостановить деятельность СМИ в случаях и в порядке, установленных настоящим уставом и законодательством РФ;

- определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем, территорию и форму периодического распространения СМИ;

- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов учредителя, за соответствием тематике и специализации, языка, периодичности и объема СМИ;

- назначать на должность и освобождать от должности главного редактора в установленном настоящим Уставом порядке;

Учредитель имеет право передавать свои права и обязанности третьим лицам - изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык СМИ, его название, форму или территорию распространения СМИ, его периодичность, объем и тираж (по согласованию с редакцией);

- помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (далее - заявление Учредителя). Максимальный объем заявления Учредителя не может превышать трех Кбайт. Срок, в который Учредитель обязан предоставить заявление, должен составлять не менее 30 дней до дня публикации;

- выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции.

- привлекать сотрудников на основании гражданско-правовых договоров и определять численность сотрудников Редакции по трудовым и гражданско-правовым отношениям.

- решать иные вопросы, определенные действующим законодательством и настоящим Уставом, и входящие в его компетенцию.

3.3 Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- не вмешиваться в профессиональную деятельность редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом;

- оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, рекламе СМИ, в организации и проведении массовых мероприятий, в том числе с участием читателей, в порядке, определенном Учредителем;

- обеспечивать условия труда, необходимые для, осуществления журналистами своих обязанностей, предоставлять необходимое оборудование;

- внести изменения в запись о регистрации СМИ либо направить уведомление в адрес регистрирующего органа при наступлении событий, предусмотренных ст. 11 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации».

Учредитель может передать свои права и обязанности третьим лицам с согласия редакции.

По претензиям и искам, связанным с заявлением Учредителя, ответственность несет Учредитель.

4. Права и обязанности Редакции

4.1. Редакция вправе самостоятельно:

- осуществлять свою деятельность по производству и распространению СМИ с момента регистрации как средства массовой информации;

- выпускать СМИ на территории Российской Федерации, зарубежных стран

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности СМИ, решать вопросы его содержания и художественного оформления;

- осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;

- вести архив СМИ;

- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;

- в установленном порядке осуществлять переписку с читателями СМИ, учитывать их интересы и предложения;

- запрашивать информацию о деятельности государственных органов и организаций, общественных объединений, их должностных лиц и получать ответы на эти запросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- самостоятельно подписывать номер СМИ в набор, в печать и на выпуск в свет.

4.2. Редакция обязана:

- обеспечить высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;
- осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов, органами распространения печати и другими организациями;
- обеспечить соблюдение утвержденных графиков производства;
- публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки;
- соблюдать все права и законные интересы третьих лиц, а также соблюдать права на используемые произведения, включая авторские и смежные права;
- соблюдать требования ст. 27 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- размещать в СМИ обязательные сообщения, предусмотренные ст. 35 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- размещать в СМИ опровержение сведений, распространенных СМИ, если Редакция не располагает доказательствами того, что эти сведения соответствуют действительности;
- предоставлять 1 раз в квартал информацию в Роскомнадзор в случае получения денежных средств от иностранных источников;
- соблюдать правила использования конфиденциальной информации, а именно:
 - редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, предоставленные гражданами с условием сохранения их в тайне;
 - редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, прямо или косвенно указывающие на личность несовершеннолетнего, совершившего преступление либо подозреваемого в его совершении, а равно совершившего административное правонарушение или антиобщественное действие, без согласия самого несовершеннолетнего и его законного представителя;
 - редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах информацию, указанную в части шестой статьи 4 настоящего Закона, за исключением случаев, если распространение такой информации осуществляется в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего, пострадавшего в результате противоправных действий (бездействия);

4.3. Редакция не обязана отвечать на письма граждан и пересылать эти письма тем органам, организациям и должностным лицам, в чью компетенцию входит их рассмотрение.

4.4. Никто не вправе обязать Редакцию опубликовать отклоненное ею произведение, письмо, другое сообщение или материал, если иное не предусмотрено Законом.

5. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции

5.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Учредителя. Решение о наделении Редакции тем или иным имуществом принимается Учредителем в соответствии с их компетенцией.

5.2. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска СМИ, выделяются Учредителем в соответствии со сметой редакционных расходов по предложению главного редактора.

5.3. Порядок производства, размещения и распространения рекламы в СМИ определяется документами Учредителя. Объем рекламы в отдельном номере СМИ определяется Учредителем в соответствии с их компетенцией.

5.4. Прибыль, получаемая в результате деятельности Редакции, является собственностью Учредителя и используется им для возмещения материальных затрат на производство и выпуск СМИ, осуществление обязательных платежей и отчислений и на иные цели в соответствии с Уставом и документами Учредителя.

6. Управление редакцией

6.1. Управление Редакцией осуществляет Учредитель и главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом и иными документами Учредителя.

6.2. Главный редактор принимается на работу на неопределенный срок, за исключением случаев, когда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации допускается возможность заключения срочного трудового договора.

6.3. Учредитель в пределах своей компетенции, установленной в Уставе СМИ, иных документах Учредителя, решает следующие вопросы деятельности Редакции:

- определяет основные направления деятельности Редакции;
- создает и ликвидирует рубрики СМИ;
- принимает решения о размещении рекламы в СМИ;
- утверждает и освобождает от должности главного редактора, заключает с ним договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность главного редактора;
- утверждает ежегодные отчеты главного редактора о деятельности Редакции и об использовании средств и имущества, выделенного Редакции
- принимает решения о приеме и увольнении сотрудников Редакции, заключает гражданско-правовые договора с журналистами и иными работниками Редакции.
- утверждает смету Редакции; выделяет необходимые финансовые и материальные средства на производство и выпуск СМИ.
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом.

6.4. Текущей деятельностью Редакции руководит главный редактор.

6.5. Главный редактор назначается на должность и освобождается от должности на основании приказа (распоряжения) Учредителя и Заключенного с

ним трудового договора.

6.6. Главный редактор принимается на работу на неопределенный срок, за исключением случаев, когда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации допускается возможность заключения срочного трудового договора.

6.7. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и иными документами Учредителя, заключенным с ним трудовым договором.

6.8. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет текущее управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции, за исключением отнесенных настоящим Уставом к компетенции органов управления Учредителя.

6.9. Несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности СМИ Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и другими законодательными актами Российской Федерации.

6.10. Главный редактор:

- представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, органами государственной власти, гражданами, их объединениями, творческими коллективами и организациями;
- организует работу Редакции, определяет структуру Редакции, издает распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;
- распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Редакции;
- возглавляет разработку перспективных и текущих календарно-тематических и производственных планов;
- вносит предложения Учредителю о приеме на работу, перемещениях, увольнениях, взысканиях и поощрениях работников Редакции, а также о направлении их в служебные командировки;
- осуществляет подбор журналистов и иных авторов для работ в СМИ;
- подписывает номер СМИ в набор, в печать и на выпуск в свет;
- принимает решение об образовании редакционной коллегии и о ее роспуске, назначает на должность и освобождает от должности членов редакционной коллегии.
- регулирует разногласия между авторами, редакторами и другими сотрудниками редакции;
- контролирует соблюдение установленных сроков подготовки материалов (сообщений) и их выход;
- обеспечивает рациональное использование материальных и финансовых ресурсов, технических средств, необходимые условия для повышения квалификации кадров и создания творческой атмосферы в коллективе;
- обязан выполнять действующие положения и правила, регламентирующие деятельность Учредителя;
- составляет смету редакционных расходов;

- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом или иными документами Учредителя.

6.11. Главный редактор вправе сформировать редакционную коллегию (редакционный совет), утвердив положение о ней (нем). Решения коллегии (редакционного совета) носят рекомендательный характер.

6.12. Члены редакционной коллегии назначаются на должность и освобождаются от должности решением главного редактора. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии по должности.

6.13. Редакционная коллегия созывается Главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском продукции СМИ. На заседаниях редакционной коллегии председательствует Главный редактор.

6.14. Повестка дня определяется главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии.

6.15. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии.

6.16. Редакционная коллегия не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, отнесенным в настоящем Уставе к компетенции Учредителя.

7. Ответственность учредителя и редакции

7.1. Учредитель и Редакция несут ответственность за нарушение законодательства РФ о средствах массовой информации.

7.2. Редакция, главный редактор, журналист не несут ответственности за распространение сведений, не соответствующих действительности и порочащих честь и достоинство граждан и организаций, либо ущемляющих права и законные интересы граждан, либо представляющих собой злоупотребление свободой массовой информации и (или) правами журналиста, в случаях, предусмотренных ст. 57 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

7.3. Моральный (неимущественный) вред, причиненный гражданину в результате распространения не соответствующих действительности сведений, порочащих честь и достоинство, либо причинивших иной неимущественный вред, возмещается по решению суда Учредителем СМИ, а также виновными должностными лицами и гражданами в мере, определенной решением суда.

7.4. Сотрудники Редакции несут материальную ответственность за сохранность имущества, переданного им в пользование.

8. Полномочия коллектива журналистов - штатных сотрудников

8.1. Журналистский коллектив составляют лица, которые на основе трудового договора с Учредителем осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для СМИ;

8.2. Коллектив журналистов осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности и в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

8.3. Права и обязанности журналистов определяются Главой 5 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

8.4 Журналистский коллектив принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству Редакции предложения по улучшению качества СМИ и ускорению редакционно-издательского процесса;

Журналистский коллектив принимает Устав Редакции, который подлежит утверждению Учредителем;

8.5. Журналистский коллектив осуществляет свои права на собрании журналистского коллектива.

Собрание журналистского коллектива формируется по мере необходимости.

Собрание журналистского коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов журналистского коллектива.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов журналистского коллектива;

8.6. Собрание журналистского коллектива избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания.

Протокол ведется на каждом собрании журналистского коллектива. В протокол заносятся все решения собрания журналистского коллектива. Протокол подписывается председательствующим и секретарем;

8.7. Собрание журналистского коллектива не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

9. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ

9.1. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ определяется ст. 15, 16 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

9.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

- Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой

- информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;
- издание СМИ является убыточным;
- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск СМИ;
- производство и выпуск СМИ признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ принимается Учредителем самостоятельно.

9.3. Решение Учредителя о приостановлении или прекращении деятельности СМИ направляется в регистрирующий орган.

9.4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность настоящего Устава.

10. Передача или сохранение права на название

10.1. Право на выпуск средства массовой информации под заявленным при его регистрации названием принадлежит Учредителю. В случае смены Учредителя, изменения состава соучредителей, в том числе в случае реорганизации одного из соучредителей, право на название переходит к его правопреемнику.

10.2. В случае ликвидации Учредителя право на название прекращается.

10.3. Логотип СМИ может быть зарегистрирован Учредителями в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Юридические последствия смены учредителя, изменения состава соучредителей

11.1. В случае смены Учредителя, изменения состава соучредителей - СМИ продолжает свою деятельность после внесения изменений в запись о регистрации средства массовой информации в установленном законом порядке;

11.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя деятельность СМИ прекращается.

12. Правовые последствия ликвидации или реорганизации редакции, изменения ее организационно-правовой формы

12.1. В связи с совмещением функционала редакции СМИ, учредителя и издателя реорганизация (ликвидация) Редакции проводится по правилам реорганизации (ликвидации) Учредителя.

12.2. В случае ликвидации Редакции деятельность СМИ прекращается.

В случае ликвидации Редакции выпуск СМИ прекращается.

12.3. Ликвидация Редакции осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ликвидация Редакции влечет прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке

правопреемства к другим лицам.

Имущество ликвидируемой Редакции после расчетов с бюджетом, кредиторами, руководителем и работниками Редакции передается Учредителю.

12.4. Решение о реорганизации, изменения организационно-правовой формы Редакции СМИ Учредитель принимает самостоятельно.

В случае реорганизации, изменения организационно-правовой формы Редакции ее права переходят к правопреемнику;

12.5. Юридические последствия реорганизации или изменения организационно-правовой формы Редакции наступают такие же, как и для юридического лица в зависимости от выбранной организационно-правовой формы или формы реорганизации. Порядок реорганизации' или изменения организационно-правовой формы Редакции определяются действующим законодательством;

12.6. Реорганизация Редакции в любой предусмотренной законодательством Российской Федерации форме, изменение ее организационно- правовой формы не является основанием для прекращения производства и выпуска средства массовой информации, если Учредителем не будет принято иного решения;

12.7. При реорганизации Редакции, изменении ее организационно-правовой формы принимается и утверждается новый устав редакции;

12.8. При реорганизации Редакции все документы (финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику;

12.9. При ликвидации Редакции документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения Редакции. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет Учредителя в соответствии с требованиями архивных органов.

13. Порядок утверждения и изменения Устава редакции

13.1. Устав редакции СМИ принимается на общем собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции журнала и утверждается Учредителем.

13.2. Изменения и дополнения в Устав Редакции СМИ предлагаются Учредителем по собственной инициативе, по предложению Редакции и принимаются в соответствии с п. 13.1 настоящего Устава на общем собрании коллектива журналистов и утверждаются Учредителем. Вместе с тем:

- Изменения и дополнения в Устав Редакции, относящиеся к компетенции прав журналистского коллектива, вносятся при условии их одобрения собранием журналистского коллектива.

- Изменения и дополнения, относящиеся к компетенции статуса Редакции, взаимоотношений Редакции с Учредителем и управления Редакцией – с согласия Учредителя.

13.3. В случае отказа Учредителя утвердить внесенные Редакцией изменения к Уставу, либо при отклонении на собрании коллектива журналистов

дополнений и изменений, вносимых в Устав по инициативе Учредителя, стороны достигают согласия путем переговоров.

13.4. Срок для урегулирования спора и достижения согласия – тридцать дней.